

муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 80 «Чебурашка»  
г. Волжского Волгоградской области»  
(МДОУ д/с № 80)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МДОУ д/с № 80  
от 27.06.2016 № 51/7



Положение  
о консультативном пункте для родителей (законных представителей)  
и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

2016г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в МДОУ д/с № 80 (далее – Учреждение), реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **II. Цели и задачи функционирования консультативного пункта.**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих дошкольные учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

## **III. Организация деятельности консультативного пункта.**

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный пункт работает четвертую неделю месяца в вечерние часы.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заведующего, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, старшего воспитателя и воспитателя.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом Учреждения, его кадровым составом.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости;
- план работы консультативного пункта;
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;
- анализ работы за год.

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Для открытия консультативного пункта требуется:

- нормативный правовой акт управления образования города;
- локальный акт Учреждения об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, режим работы;
- план работы консультативного пункта;
- информация на сайте Учреждения.

3.10. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем Учреждения, при котором он создан.

#### **IV. Ответственность консультативного пункта.**

4.1. Консультативный пункт несет ответственность перед родителями, администрацией:

- за компетентность и профессиональный уровень;
- адекватность за использование диагностических методик;
- обоснованность и эффективность рекомендаций
- конфиденциальность информации.

СОГЛАСОВАНО

Протокол

педагогического совета

МДОУ д/с № 80

от 27.06.2016 № 6