

**Отчет о проведенных мероприятиях по программе
"Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад общеразвивающего вида № 80 «Чебурашка»
г. Волжского Волгоградской области" за 4 квартал 2015 г.**

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Подготовить Приказ об утверждении Программы о противодействии коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №80 "Чебурашка" г. Волжский Волгоградской области		Заведующий-Черных И.А.	Приказ от 14.05.2014 г. №55/2
2.	Разработать Программу "Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №80 "Чебурашка"		Заведующий-Черных И.А. Делопроизводитель Пилипенко Е.В.	Программа разработана и утверждена приказом от 14.05.2014 г. №55/2
3.	Утвердить Программу "Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №80 "Чебурашка"		Заведующий-Черных И.А.	Программа утверждена заведующим МБДОУ д/с №80
4.	Проводить разъяснительную работу посредством тематических бесед среди сотрудников, родителей воспитанников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры с привлечением специалиста юриспруденции.	ежеквартально	Заведующий-Черных И.А. Старший воспитатель – Копица Е.С.	Разъяснительные работы проводятся регулярно
5.	Обеспечить информирование сотрудников, родителей воспитанников о деятельности МДОУ д/с общеразвивающего вида №80 "Чебурашка" через собрания трудового коллектива, профсоюзные собрания, родительские собрания и заседания родительского комитета.	ежеквартально	Заведующий-Черных И.А. Старший воспитатель – Копица Е.С. Председатель профкома – Давидовская А.В.	Все сотрудники и родители проинформированы о деятельности МБДОУ д/с №80
6.	Рассматривать и анализировать заявления и обращения	По мере поступления	Заведующий-Черных И.А.	Обращений не поступало

*получено 26.01.2016
Л. Корень Корнева Л.О.*

	сотрудников и родителей воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.	информации	Председатель родительского комитета – Дубкова Е.Е	
7.	Подготовить аналитический отчет по принятым заявлениям и обращениям со стороны сотрудников и родителей воспитанников по факту коррупции.	1 раз в месяц	Заведующий-Черных И.А. Председатель родительского комитета – Дубкова Е.Е.	Обращений не поступало
8.	Осуществлять контроль за неукоснительным соблюдением "Правил внутреннего трудового распорядка".	ежедневно	Заведующий Черных И.А. Заместитель заведующего по хозяйственной части - Коновалова Л.М. Старший воспитатель – Копица Е.С.	Ведется постоянный контроль
9.	Взаимодействовать по вопросам противодействия коррупции с структурными подразделениями муниципалитета.	По мере необходимости	Заведующий-Черных И.А.	-
10.	Не допускать случаев участия на стороне поставщиков различной продукции для нужд МБДОУ д/с №80 "Чебурашка" близких родственников руководителя учреждения.	По мере финансирования	Делопроизводитель Пилипенко Е.В.	Случаев не было
11.	Обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок.	постоянно	Делопроизводитель Пилипенко Е.В.	Вся информация о закупках МБДОУ д/с №80 регулярно выкладывается на сайт http://www.zakupki.gov.ru
12.	Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства поставщиками при выполнении работ на поставку товаров, оказание услуг для нужд МБДОУ.	постоянно	Делопроизводитель Пилипенко Е.В. Заместитель заведующего по хозяйственной части Коновалова Л.М.	Контроль ведется постоянно
13.	Выполнять Городское Положение от 05.07.2010г. 74-ВГД "О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа-город Волжский Волгоградской	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части Коновалова Л.М.	Постоянно

	области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление и в иное пользование".			
14.	В установленные сроки проводить инвентаризацию имущества.	ежегодно	Заместитель заведующего по хозяйственной части Коновалова Л.М.	Ежегодно
15.	Пожертвованные средства ставить на баланс МБДОУ	по мере поступления	Заместитель заведующего по хозяйственной части Коновалова Л.М..	Все пожертвованные средства ставятся на баланс МБДОУ

Заведующий МБДОУ д/с №80



И.А. Черных

И.А. Черных