

**Отчет о проведенных мероприятиях по программе
«Противодействие коррупции в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 80 «Чебурашка»
г. Волжского Волгоградской области» за 2 квартал 2018 г.**

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Подготовить Приказ об утверждении Программы о противодействии коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 80 "Чебурашка" г. Волжского Волгоградской области"		Заведующий - Черных И.А.	Приказ от 01.09.2017 г. № 78/89
2.	Разработать Программу "Противодействие коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 80 "Чебурашка" г. Волжского Волгоградской области"		Заведующий - Черных И.А. Воспитатель Пилипенко Е.В.	Программа разработана и утверждена приказом от 01.09.2017 г. № 78/89
3.	Утвердить Программу "Противодействие коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 80 "Чебурашка" г. Волжского Волгоградской области"		Заведующий - Черных И.А.	Программа утверждена заведующим МДОУ д/с № 80
4.	Проводить разъяснительную работу посредством тематических бесед среди сотрудников, родителей воспитанников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры с привлечением специалиста юриспруденции.	ежеквартально	Заведующий - Черных И.А. Старший воспитатель – Копица Е.С.	Разъяснительные работы проводятся регулярно
5.	Обеспечить информирование сотрудников, родителей воспитанников о деятельности МДОУ д/с № 80 "Чебурашка" через собрания трудового коллектива, профсоюзные собрания, родительские собрания и заседания родительского комитета.	ежеквартально	Заведующий - Черных И.А. Старший воспитатель – Копица Е.С. Председатель профкома – Никулина Н.И.	Все сотрудники и родители проинформированы о деятельности МДОУ д/с № 80
6.	Рассматривать и анализировать заявления и обращения сотрудников и родителей воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.	По мере поступления информации	Заведующий - Черных И.А. Председатель родительского комитета – Дубкова Е.Е	Обращений не поступало

7.	Подготовить аналитический отчет по принятым заявлениям и обращениям со стороны сотрудников и родителей воспитанников по факту коррупции.	1 раз в месяц	Заведующий - Черных И.А. Председатель родительского комитета – Дубкова Е.Е.	Обращений не поступало
8.	Осуществлять контроль за неукоснительным соблюдением "Правил внутреннего трудового распорядка".	ежедневно	Заведующий - Черных И.А. Заместитель заведующего по хозяйственной части - Коновалова Л.М. Старший воспитатель – Копица Е.С.	Ведется постоянный контроль
9.	Взаимодействовать по вопросам противодействия коррупции с структурными подразделениями муниципалитета.	По мере необходимости	Заведующий - Черных И.А.	-
10.	Не допускать случаев участия на стороне поставщиков различной продукции для нужд МДОУ д/с № 80 "Чебурашка" близких родственников руководителя учреждения.	По мере финансирования	Воспитатель Пилипенко Е.В.	Случаев не было
11.	Обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок.	постоянно	Специалист в сфере закупок Чечетова Е.К.	Вся информация о закупках МДОУ д/с №80 регулярно выкладывается на сайт http://www.zakupki.gov.ru
12.	Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства поставщиками при выполнении работ на поставку товаров, оказание услуг для нужд МДОУ.	постоянно	Воспитатель Пилипенко Е.В. Заместитель заведующего по хозяйственной части Коновалова Л.М.	Контроль ведется постоянно
13.	Выполнять Городское Положение от 05.07.2010г. 74-ВГД "О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа-город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление и в иное пользование".	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части Коновалова Л.М.	Постоянно

14.	В установленные сроки проводить инвентаризацию имущества.	ежегодно	Заместитель заведующего по хозяйственной части Коновалова Л.М.	Ежегодно
15.	Пожертвованные средства ставить на баланс МДОУ	по мере поступления	Заместитель заведующего по хозяйственной части Коновалова Л.М..	Все пожертвованные средства ставятся на баланс МДОУ

Заведующий МДОУ д/с № 80



И.А. Черных