

**Отчет о проведенных мероприятиях по программе  
«Противодействие коррупции в муниципальном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 80 «Чебурашка»  
г. Волжского Волгоградской области» за 4 квартал 2018 г.**

| п/п | Мероприятия  | Сроки исполнения               | Ответственные  | Результаты  |
|-----|--|--------------------------------|--|---|
| 1.  | Подготовить Приказ об утверждении Программы о противодействии коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 80 "Чебурашка" г. Волжского Волгоградской области"  |                                | Заведующий - Черных И.А.   | Приказ от 27.08.2018 г. № 69/2  |
| 2.  | Разработать Программу "Противодействие коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 80 "Чебурашка" г. Волжского Волгоградской области"   |                                | Заведующий - Черных И.А.<br>Делопроизводитель Пилипенко Е.В.   | Программа разработана и утверждена приказом от 27.08.2018 г. № 69/2     |
| 3.  | Утвердить Программу "Противодействие коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 80 "Чебурашка" г. Волжского Волгоградской области"   |                                | Заведующий - Черных И.А.   | Программа утверждена заведующим МДОУ д/с № 80                           |
| 4.  | Проводить разъяснительную работу посредством тематических бесед среди сотрудников, родителей воспитанников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры с привлечением специалиста юриспруденции. | ежеквартально                  | Заведующий - Черных И.А.<br>Старший воспитатель – Копица Е.С.  | Разъяснительные работы проводятся регулярно                             |
| 5.  | Обеспечить информирование сотрудников, родителей воспитанников о деятельности МДОУ д/с № 80 "Чебурашка" через собрания трудового коллектива, профсоюзные собрания, родительские собрания и заседания родительского комитета.                                   | ежеквартально                  | Заведующий - Черных И.А.<br>Старший воспитатель – Копица Е.С.<br>Председатель профкома – Никулина Н.И. | Все сотрудники и родители проинформированы о деятельности МДОУ д/с № 80 |
| 6.  | Рассматривать и анализировать заявления и обращения сотрудников и родителей воспитанников на предмет наличия в них информации о  | По мере поступления информации | Заведующий - Черных И.А.<br>Председатель родительского комитета –                                      | Обращений не поступало  |

*Получено 11.01.2019 г. м. -  
коллегиально АВ*

|     |  |                        |   |  |
|-----|--|------------------------|---|--|
|     | фактах коррупции в учреждении.   |                        | Дубкова Е.Е   |  |
| 7.  | Подготовить аналитический отчет по принятым заявлениям и обращениям со стороны сотрудников и родителей воспитанников по факту коррупции.   | 1 раз в месяц          | Заведующий - Черных И.А.<br>Председатель родительского комитета – Дубкова Е.Е.  | Обращений не поступало   |
| 8.  | Осуществлять контроль за неукоснительным соблюдением "Правил внутреннего трудового распорядка".  | ежедневно              | Заведующий - Черных И.А.<br>Заместитель заведующего по хозяйственной части - Коновалова Л.М.<br>Старший воспитатель – Копица Е.С. | Ведется постоянный контроль  |
| 9.  | Взаимодействовать по вопросам противодействия коррупции с структурными подразделениями муниципалитета.   | По мере необходимости  | Заведующий - Черных И.А.  | -  |
| 10. | Не допускать случаев участия на стороне поставщиков различной продукции для нужд МДОУ д/с № 80 "Чебурашка" близких родственников руководителя учреждения.  | По мере финансирования | Делопроизводитель Пилипенко Е.В.  | Случаев не было  |
| 11. | Обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок.  | постоянно              | Специалист в сфере закупок Чечетова Е.К.  | Вся информация о закупках МДОУ д/с №80 регулярно выкладывается на сайт <a href="http://www.zakupki.gov.ru">http://www.zakupki.gov.ru</a> |
| 12. | Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства поставщиками при выполнении работ на поставку товаров, оказание услуг для нужд МДОУ.  | постоянно              | Делопроизводитель Пилипенко Е.В.<br>Заместитель заведующего по хозяйственной части Коновалова Л.М.                                | Контроль ведется постоянно   |
| 13. | Выполнять Городское Положение от 05.07.2010г. 74-ВГД "О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа-город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в | постоянно              | Заместитель заведующего по хозяйственной части Коновалова Л.М.  | Постоянно  |

