

муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 80 «Чебурашка»
г. Волжского Волгоградской области
(МДОУ д/с № 80)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ д/с № 80
от 17.06.2020 № 28/5-од

Положение
о порядке формирования и условиях посещения
дежурной группы (групп) в учреждении

2020 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 80 «Чебурашка» г. Волжского Волгоградской области» (далее ДООУ), защиты жизни и здоровья воспитанников дежурной группы (групп), работников обеспечивающих работу дежурной группы (групп).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
 - Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Постановление Губернатора Волгоградской области от 15.06.2020 № 374 «О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"
 - Постановление Губернатора Волгоградской области от 15.06.2020 № 375 О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 31 марта 2020 г. № 233 "Об утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19"
 - Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24)
- 1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых разрешена в период установленных ограничений (Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316, Постановление Губернатора Волгоградской области от 15.06.2020 № 374)
- 1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:
 - удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
 - оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДООУ;
 - охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ.

2. Организация функционирования дежурной группы

- 2.1. Количество дежурных групп в ДООУ определяется в соответствии с обоснованным запросом (потребностью) родителей (законных представителей), который подтвержден управлением образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области и устанавливается приказом заведующей ДООУ.
- 2.2. Наполняемость группы (групп) – в соответствие с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, на усмотрение руководителя организации.

- 2.4 В дежурную группу принимаются дети граждан, являющихся работниками организаций, чья деятельность разрешена в период установленных ограничений (Постановление Губернатора Волгоградской области от 15.06.2020 № 374)
- 2.5 Для направления ребенка в дежурную группу с 20.06.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций указанный в 2.4. настоящего Положения могут подать заявление в дежурную группу и справку с места работы родителей (законных представителей) с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы, отправив на адрес электронной почты DCCheburashka@vandex.ru ДОУ скан-копию (фото) заявления и скан-копии (фото) справок с места работы с дальнейшей передачей оригиналов.
- 2.6 После подачи заявления родителей (законных представителей), руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Заявление заполняется родителями (законными представителями по установленной форме в Приложении 1 к настоящему Положению).
- 2.7 Ответственность за достоверность, предоставленных сведений в справках с мест работы несут родители (законные представители) и должностные лица (представители работодателя родителей (законных представителей)).
- 2.8 Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (12-часовым пребыванием детей).
- 2.9 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
- 2.10 Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», прием воспитанников сопровождается обязательным измерением температуры по инструкции («жесткий утренний фильтр»).
- 2.11 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. На весь период функционирования дежурных групп обязательно наличие медицинского работника в дошкольной образовательной организации.
- 2.12 В ДОУ обеспечивается соблюдение санитарного режима и регулярно проводятся дезинфицирующие мероприятия, согласно приказу заведующей ДОУ от 17.06.2020 № 28/4-од «О работе ДОУ в режиме дежурной группы»
- 2.13 Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню.
- 2.14 В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменяются игровой деятельностью и творческими занятиями.
- 2.15 Прием детей осуществляется на улице, если позволяют погодные условия, с проведением «жесткого утреннего фильтра» согласно п. 3.2. Положения или в специально выделенном помещении ДОУ, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников ДОУ, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 2.16 Для оптимизации порядка приема при входе в ДОУ должен находиться дежурный работник, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.
- 2.17 Передача воспитанников только родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону заблаговременно.

- 2.18 Прием в группы осуществляется при одновременном прибытии не более 3 детей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м.
- 2.19 Родители (законные представители) во время проведения «жесткого утреннего фильтра», а также во время передачи ребенка из образовательной организации родителям (законным представителям) обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров и обеспечить соблюдение данной дистанции своими детьми, неукоснительно следовать правилам настоящего Положения, а так дополнительным устным инструкциям работников организации.
- 2.20 Работа персонала ДОУ, осуществляющего обеспечение функционирования дежурной группы (групп) регулируется согласно соответствующему приказу заведующей ДОУ.
- 2.21 Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами ДОУ.
- 2.22 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы ДОУ и графиком, утвержденным заведующим ДОУ Приложение 2.
- 2.23 Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой ДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.
- 2.24 Дежурные работники назначаются приказом руководителя организации.
- 2.25 Работникам, допущенным к работе с личным присутствием на рабочем месте, необходимо строго ограничить круг контактов вне работы.
- 2.26 Работники дежурной группы (групп) строго руководствуются приказами:
 - Приказом от 17.06.2020 № 28/3-од «О возобновлении работы и усилении мер по профилактике и распространению коронавируса (COVID - 19)».
 - Приказом от 17.06.2019 № 28/4-од «О работе ДОУ в режиме дежурной группы»
 - Приказом от 17.06.2020 № 28/1-од «Об открытии дежурной группы в ДОУ»
- 2.27 Работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы (групп).

3. Дополнительные права и обязанности работников и родителей (законных представителей) дежурной группы (групп)

- 3.1. Работники учреждения, в том числе дежурный работник, отвечающий за утренний прием, имеют право:
 - 3.1.1 не принимать в ДОУ детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной, и иными признаками инфекционный или иных заболеваний;
 - 3.1.2 интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
 - 3.1.3 вести мониторинг состояния здоровья детей во время утреннего приема, в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении (журнал здоровья) - Приложение 3;
 - 3.1.4 проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;
- 3.2. Работники обязаны:

- 3.2.1 Соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 3.2.2 Не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.
- 3.2.3 Ознакомиться с настоящим Положением и неукоснительно его соблюдать.
- 3.3. Родители (законные представители), имеют право:
 - 3.3.1 интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в ДООУ, в том числе результатами мониторинга состояния здоровья ребенка в течение дня;
 - 3.3.2 получать иную информацию от работников ДООУ о состоянии здоровья своего ребенка.
- 3.4 Родители (законные представители) обязаны:

Ознакомиться с настоящим Положением, Приказами регулирующими деятельность ДООУ в период работы в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).

 - 3.4.2 Максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения особо опасной вирусной инфекции в стенах образовательного учреждения.
 - 3.4.3 Не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний.
 - 3.4.4 Ежедневно представлять воспитателю дежурных групп при приеме ребенка в дошкольное учреждение журнал здоровья о состоянии здоровья ребенка и ограничениях контактов вне работы и круга семьи по установленной форме в приложении № 3 настоящего Положения.
- 3.5. Родители не допускаются на территорию ДООУ без СИЗ (маска), вход в помещения ДООУ осуществляется только в бахилах, при входе родители (законные представители) обязаны обрабатывать руки антисептиком. Свободное передвижение по ДООУ запрещено и возможно только в сопровождении дежурного работнику. При посещении помещений ДООУ родители (законные представители) обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м. с другими гражданами и работниками ДООУ.
- 3.6 Родителям при зачислении в дежурную группу ознакомиться с рекомендациями родителям детей, посещающих дежурные группы учреждения под роспись - Приложение 4.

4. Заключительные положения.

- 4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя ДООУ, дежурные группы приостанавливают (прекращают) свою деятельность и расформируются.
- 4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель ДООУ.

Заведующему МДОУ д/с № 80
Черных И.А.

(от родителей (законных представителей)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в дежурную группу ДОО

В соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.06.2020г. № 374 "О внесении изменения в Постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

являющегося воспитанником ДОО _____
(наименование ДОО, которое посещает ребенок постоянно)

в дежурную группу _____
(наименование ДОО)

на период _____

Дополнительно сообщаю _____

(указать место работы (организацию, деятельность которой на территории Волгоградской области не приостанавливается в период действия режима повышенной готовности при осуществлении ими текущей деятельности)

С лицензией ДОО на право реализации образовательной деятельности, уставом ДОО, образовательной программой, реализуемой в ДОО, ознакомлен.

Справки(а) с мест(а) работы прилагается.

Дата _____Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
Дата _____ Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 80

И.А. Черных

Приказ № _____

От _____ 20__ г.

График работы сотрудников МДОУ д/с № 80

№ п/п	Должность	Норма рабочего дня	Время работы		Обеденный перерыв	Подпись работника
			1 смена	2 смена		
1.	Заведующий	8	8.30-17.30		13.00-14.00	
2.	Старший воспитатель	7.12	8.00-15.42	11.48-19.00	13.00-13.30	
3.	Заместитель заведующего по хозяйственной части	8	8.00-16.30		12.00-12.30	
4.	Специалист по кадрам	8	8.00-16.30		12.00-12.30	
5.	Специалист в сфере закупок	4	8.00-12.00	13.00-17.00		
6.	Инженер	4	8.00-12.00	14.00-18.00		
7.	Делопроизводитель	2	9.00-11.00	12.24-14.24		
8.	Старшая медицинская сестра	7.48	7.30-16.18		12.00-13.00	
9.	Учитель - логопед	4	8.00-12.00	14.00-18.00		
10.	Педагог - психолог	7.12	8.00-15.42	11.48-19.00	12.00-12.30	
11.	Музыкальный руководитель	4.48	8.00-12.48	13.00-17.48	12.00-12.30	
12.	Музыкальный руководитель	2.24	12.48-15.12	10.36-13.00		
13.	Музыкальный руководитель	1.12	12.48-14.00	11.48-13.00		
14.	Инструктор по физической культуре	6	8.00-14.30	11.30-18.00	12.00-12.30	
15.	Педагог дополнительного образования	0.54	9.00-9.54	15.00-15.54		
16.	Воспитатель	7.12	7.00-14.12	11.48-19.00	Прием пищи вместе с детьми	
17.	Воспитатель	5.24	7.00-12.24	11.00-16.24		
18.	Младший воспитатель	8	7.30-16.30		13.00-14.00	
19.	Младший воспитатель	4	8.00-12.00			
20.	Кастелянша	2	9.00-11.00	12.24-14.24		
21.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	8	7.00-15.30	10.30-19.00	13.00-13.30	
22.	Уборщик служебных помещений	8	7.00-15.30		13.00-13.30	
23.	Уборщик служебных помещений	4	12.00-16.00			
24.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4	8.00-12.00	14.00-18.00		
25.	Сторож		Сутки (трое)		12.00-14.00	
26.	Дворник	8	8.00-16.30		12.00-12.30	

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МДОУ д/с № 80

Н.И. Никулина

« ____ » _____ 201__ г.

ТАБЛИЦА ЗДОРОВЬЯ (ясли)

группа № _____ дата: _____ 2020г.

№ п/п	ФИО	сон	стул	аппетит	кожа	зев	педикул.	t°	здоров	Контактные и заболевшие по COVID-19 (да/нет)	Роспись родителя (законного представителя)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 80 «Чебурашка»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 80)

РЕКОМЕНДАЦИИ

родителям детей, посещающих дежурные группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Чебурашка» г. Волжского Волгоградской области», реализующий образовательную программу дошкольного образования и (или) присмотр и уход за детьми

1. Для зачисления ребенка в дежурную группу родители (законные представители) должны предоставить заявление с приложением документа, подтверждающего необходимость осуществления трудовой деятельности в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"

2. Заявление родителей (законных представителей) на зачисление детей в дежурные дошкольные группы может быть подано любым доступным способом, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "интернет" (приложение).

3. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих дежурные дошкольные группы, обязаны:

не приводить ребенка в организацию с признаками катаральных явлений;

проходить "утренний фильтр" при приеме в дежурную группу;

соблюдать социальное дистанцирование (не менее 1.5 метра);

ежедневно проводить утреннюю термометрию, с занесением данных в журнал. (Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в организацию не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей);

соблюдать личную гигиену, строго использовать медицинскую маску при посещении организации;

минимизировать контакты детей с другими детьми и взрослыми вне организации;

уведомить воспитателя и руководителя организации в случае заболевания ребенка и предоставить в организацию медицинскую справку;

при отсутствии воспитанника незамедлительно сообщать причину воспитателю. При неявке ребенка 1 день необходимо предоставить справку от участкового педиатра, приводить и забирать детей с индивидуальных входов в группы.

4. Доступ родителям (законным представителям) в здание организации ограничен.

5. Родители (законные представители), дети которых посещают дежурную дошкольную группу, несут ответственность:

за соблюдение Устава и иных локальных актов учреждения;

за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящих рекомендаций.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С рекомендациями родителям детей, посещающих дежурные дошкольные группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Чебурашка» г. Волжского Волгоградской области», реализующего образовательная программа дошкольного образования и присмотр и уход за детьми

Я, _____

_____ (ФИО полностью родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) ребенка _____

ознакомлен с рекомендациями для родителей по зачислению и посещению моего ребенка дежурной группы в период действия ограничительных мер по профилактике с коронавирусной инфекцией COVID-19.

Со всеми требованиями (рекомендациями) согласен.

_____ дата

_____ роспись