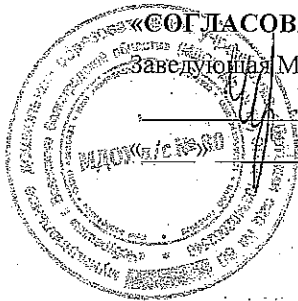


Приложение № 1

К договору № 2/А/23

» _____ 20__ г.



«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий МДОУ д/с №80

Черных И. А.

2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО ЧОО «АЛАРМ»

А. В. Гомазков

2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по охране объекта МДОУ д/с №80 расположенного по адресу:

Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Мечникова, д. 12, частными охранниками

ООО «ЧОО «АЛАРМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее – должностная инструкция) регламентирует действия частного охранника (сотрудника) общества с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «АЛАРМ» (далее – ООО «ЧОО «АЛАРМ») на объекте охраны, указанном в пункте 1.2 настоящей инструкции, при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции. Основанием для выставления и обеспечения охраны объекта является договор на оказание охранных услуг и дополнения к нему.
- 1.2. Объектом охраны выступает МДОУ д/с №80 (далее – объект охраны), расположенный по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Мечникова, д. 12
- 1.3. Виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором: обеспечение пропускного режима на объекте (охранных услуг) для нужд МДОУ д/с №80 путём выставления 1 (одного) поста охраны в здании МДОУ д/с №80.
 - 1.3.1. пропускной пункт (пост охраны) располагается на первом этаже здания объекта охраны, указанного в пункте 1.2 настоящей должностной инструкции частного охранника, по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Мечникова, д. 12;
 - 1.3.2. установленное по договору с заказчиком количество охранников в смене: 1 (один).
- 1.4. В задачи охраны входят:
 - 1.4.1. обеспечение пропускного режима на объекте охраны;
 - 1.4.2. принятие мер по недопущению нарушения пропускного режима на объекте охраны;
 - 1.4.3. принятие своевременных мер при обнаружении пожароопасной ситуации;
 - 1.4.4. соблюдение установленного заказчиком внутриобъектового режима.
- 1.5. В своей деятельности частный охранник руководствуется:
 - 1.5.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.5.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - 1.5.3. Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 1.5.4. Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
 - 1.5.5. Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
 - 1.5.6. постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
 - 1.5.7. иными федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере правового регулирования охранной деятельности;
 - 1.5.8. правилами внутреннего распорядка заказчика;

- 1.5.9. приказами и распоряжениями директора ООО «ЧОО «АЛАРМ» и уполномоченного лица заказчика;
- 1.5.10. настоящей должностной инструкцией и локальными правовыми актами ООО «ЧОО «АЛАРМ».
- 1.6. Частный охранник непосредственно подчиняется директору ООО «ЧОО «АЛАРМ», начальнику охраны, а также по согласованию сторон – уполномоченному лицу МДОУ д/с №80. Исполнение законных распоряжений указанных лиц, а также иных должностных лиц, в соответствии с представленными им полномочиями обязательно для частного охранника.
- 1.7. Охранник относится к категории исполнителей. Охранник принимается на работу и увольняется с работы приказом Директора ООО «ЧОО «АЛАРМ».
- 1.8. Форма одежды на охраняемом объекте для сотрудников охраны устанавливается приказом директора ООО «ЧОО «АЛАРМ» по согласованию с заказчиком.
- 1.9. Режим работы частного охранника на объекте охраны: 12 часовой (дневной).
- 1.10. Правила соблюдения персоналом и посетителями МДОУ д/с №80 внутриобъектового и пропускного режимов объекта охраны, а также изменения указанных правил, разрабатываются и утверждаются заказчиком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, после чего доводятся до руководства ООО «ЧОО «АЛАРМ», которое в разумный срок доводит их до сведения частных охранников в целях надлежащего выполнения ими задач, указанных в пункте 1.4 настоящей должностной инструкции, посредством совершения совокупности мероприятий, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны):
- 1.11. Оформление служебной документации на объекте охраны осуществляется с учётом требований «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу: Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст); «ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации» (утв. постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299), а также иными правовыми актами, регулирующими правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

II. ПРАВА

- 2.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны частный охранник обладает следующими правами, предусмотренными статьёй 12.1 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:
- 2.1.1. требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- 2.1.2. осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- 2.1.3. производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- 2.1.4. применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 2.1.5. оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.
- 2.2. Работник также имеет право на:
- 2.2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.2.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 2.2.3. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- 2.2.4. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2.2.5. получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности;
- 2.2.6. взаимодействие с другими подразделениями работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;
- 2.2.7. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 2.2.8. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 2.2.9. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 2.2.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 2.2.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.2.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2.2.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2.2.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.3. Выполняя обязанности по охране объекта, охранник имеет право:

- 2.3.1. использовать инженерно-технические средства связи: видеонаблюдение и тревожную сигнализацию;
- 2.3.2. пресекать факты посягательств на собственность заказчика и иные противоправные действия;
- 2.3.3. получать от руководства охранного предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

2.4. При прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов частный охранник обращается к указанным лицам с просьбой назвать свои должность, фамилию, предъявить служебное удостоверение, а также сообщить причину и цель прибытия на охраняемый объект, основания для истребования информации и документов (в случае, если такое требование поступает частному охраннику). Указанные сведения должны быть зафиксированы частным охранником в установленном порядке, а также доведены до сведения заказчика и руководства ООО «ЧОО «АЛАРМ».

Должностные лица правоохранительных, контролирурующих и надзорных органов допускаются на объект охраны с предоставлением им необходимой информации и документов в случаях, порядке и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Адреса, номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые частный охранник обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами:

Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области: 400066, Волгоград, ул. Глубоководная, 35; тел. +7 (8442) 30-34-02; официальный сайт www.rosgvard.ru.

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области: 400066, Волгоград, ул. Краснознаменная, 17; тел. дежурной части: +7 (8442) 30-43-45, 33-24-71 (факс); официальный сайт <https://34.мвд.рф/>

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Волжскому: 404130; Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Набережная, д. 5; тел. дежурной части: +7 (8443) 41-56-56, 41-56-92, 34-24-52 (факс); адрес электронной почты: VOL_ODiR_1856@mvd.ru; официальный сайт <https://волжск.34.мвд.рф/>

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Волгоградской области: 400131, Волгоград, ул. Краснознаменная, д. 17; тел. Доверия: +7 (8442) 33-24-10; адрес электронной почты: volgograd@fsb.ru

Главное управление МЧС России по Волгоградской области: 400005, Волгоград, ул. 13-я Гвардейская, д. 15А; приёмная начальника (тел./факс): (8442) 96-70-12; общий отдел (тел.): (8442) 96-70-82; (факс): (8442) 96-70-72; телефон доверия: (8442) 78-99-99; адрес электронной почты: emercom@34.mchs.gov.ru

Прокуратура Волгоградской области: 400075, Волгоград, ул. Историческая, 124; тел.: +7 (8442) 53-40-68; дежурный прокурор, факс: +7 (8442) 31-03-88; официальный сайт https://erp.genproc.gov.ru/web/proc_34

Прокуратура г. Волжского: 404130, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Чайковского, 8; тел.: +7 (8443) 41-30-80.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. В. И. Ленина, 21; тел. оперативного дежурного ГО и ЧС: +7 (8443) 41-18-01; тел. канцелярии: +7 (8443) 42-12-45; электронная почта: ag_volj@volganet.ru

Телефоны экстренных служб:

- пожарно-спасательная служба: 101
- полиция: 102
- скорая медицинская помощь: 103
- аварийная газовая служба: 104

Единый телефон вызова экстренных служб: 112.

III. ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:
 - 3.1.1. руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
 - 3.1.2. соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - 3.1.3. обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств; принимать меры по недопущению нарушения пропускного режима на объекте;
 - 3.1.4. незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
 - 3.1.5. предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника, иметь личную карточку охранника на груди;
 - 3.1.6. принимать меры по недопущению нарушения пропускного режима на объекте;
 - 3.1.7. в случае срабатывания пожарной сигнализации, убедиться в наличии или отсутствии возгорания на охраняемом объекте и при обнаружении пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть и дежурную часть исполнителя;
 - 3.1.8. осуществлять выяснение причин срабатывания систем охранно-пожарной сигнализации путём визуального осмотра;
 - 3.1.9. обеспечить несение дежурства в единой форменной одежде (униформа охранника, установленная ООО «ЧОО «АЛАРМ»);
 - 3.1.10. обеспечить ведение служебной документации в строгом соответствии с действующими требованиями, аккуратно, без исправлений;
 - 3.1.11. соблюдать правила внутреннего распорядка заказчика, меры противопожарной безопасности;
 - 3.1.12. пройти вводный инструктаж перед началом оказания услуг;
 - 3.1.13. не разглашать ставшую известной при исполнении трудовых обязанностей информацию служебного, коммерческого и частного характера;
 - 3.1.14. проводить сбор, анализ, обобщение информации для обеспечения безопасности охраняемого объекта;
 - 3.1.15. принимать участие в организации мероприятий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);
 - 3.1.16. обобщать, оценивать и контролировать данные обстановки, принятые меры по ликвидации ЧС;
 - 3.1.17. осуществлять контроль за соблюдением пожарной безопасности;
 - 3.1.18. принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.19. исполнение частным охранником трудовой функции должно соответствовать требованиям стандартов, обеспечивающих безопасность жизни, здоровья граждан, охрану окружающей среды и соответствовать требованиям, принятым при оказании охранных услуг в Российской Федерации.

3.2. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриабъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

3.4.1. в случае возникновения пожара, иных ЧС действия частного охранника в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию и спасение. При обнаружении пожара и его признаков (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) частный охранник обязан:

немедленно сообщить о пожаре в пожарную охрану по городскому телефону «101», «101» или по сотовому телефону «112» (при этом необходимо четко назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);

известить о пожаре руководителя организации или заменяющего его работника;

задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации. При необходимости следует отключить электроэнергию, приостановить работу отдельных агрегатов и участков, способствующих развитию пожара и задымлению помещений здания;

оценить обстановку и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (огнетушителями), для ликвидации его на ранней стадии;

организовать встречу пожарных подразделений;

3.4.2. при получении информации (в том числе анонимного характера) об угрозе совершения или о совершении нападения, незаконного проникновения на объект охраны, террористического акта на объекте (территории) следует поставить в известность об этом руководство заказчика, принять оперативные меры для обеспечения информирования об этом территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта;

3.4.2. в случае возникновения ЧС; при нападении на частного охранника, граждан, противоправных посягательствах на имущество, при нападении на посты объекта, возникновении пожара или угрозе стихийного бедствия действия частного охранника должны быть решительными, совершаться с целью не допустить реализации противоправных действий против них самих и других работников и граждан, задержания нападающих и пресечения их противоправных действий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.5. Частный охранник обязан:

3.5.1. прибыть на дежурство заблаговременно, надеть специальную форменную одежду;

3.5.2. принять документацию, имущество поста, средства связи, а также проверить исправность КТС;

3.5.3. обойти охраняемую территорию поста; сообщить о выявленных недостатках руководителю средствами связи (выявленные недостатки указать в рапорте);

3.5.4. уметь пользоваться средствами связи и первичными средствами пожаротушения, знать их место расположение;

3.5.5. поддерживать работоспособность средств связи;

3.5.6. докладывать обо всех происшествиях в смене начальнику охраны ООО «ЧОО «АЛАРМ»;

3.5.7. два раза в сутки в установленное время по средствам связи докладывать об обстановке на охраняемом объекте начальнику охраны ООО «ЧОО «АЛАРМ»;

3.5.8. своевременно реагировать на сигналы, поступающие от начальника охраны и граждан о нарушении общественного порядка на объекте;

3.5.9. своевременно докладывать руководству сведения о выявленных замечаниях, о неисправностях в работе технических средств и нарушениях установленного на Объекте порядка;

3.5.10. в общении с посетителями объекта соблюдать вежливость, не допускать проявления грубости и хамства;

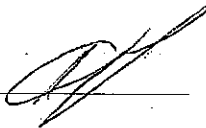
- 3.5.11. по прибытии на объект автотранспорта экстренных служб для ликвидации ЧС, осуществлять их беспрепятственный допуск на территорию объекта;
- 3.5.12. при обнаружении лиц, распивающих спиртные напитки, а также курение на объекте в вежливой форме потребовать прекращения подобных действий. При отказе, вызывать ГБР, для осуществления дальнейших действий по устранению инцидента;
- 3.5.13. принимать участие в организации мероприятий в случае возникновения ЧС.
- 3.6. при выполнении своих обязанностей охраннику запрещается:
- 3.6.1. уходить с поста или отвлекаться от несения службы, спать на посту;
- 3.6.2. допускать на объект охраны посторонних лиц (знакомых или родственников, а также свободных от службы охранников предприятия);
- 3.6.3. вести личные разговоры по служебному телефону;
- 3.6.4. принимать от граждан на хранение или для передачи какие-либо предметы и корреспонденцию;
- 3.6.5. предоставлять информацию конфиденциального характера;
- 3.6.6. употреблять спиртные напитки;
- 3.7. Охранник должен знать:
- 3.7.1. нормативные правовые акты, регламентирующие охранную деятельность;
- 3.7.2. инструкции, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта и материальных ценностей;
- 3.7.3. подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос и вынос) товарно-материальных ценностей;
- 3.7.4. порядок задержания лиц, совершивших хищение, порядок документального закрепления и оформления указанных фактов;
- 3.7.5. правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
- 3.7.6. места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
- 3.7.7. правила оказания первой доврачебной помощи;
- 3.7.8. правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.8. Прием и передача дежурства (в том числе порядок приема и передачи документов, средств охраны, оружия и специальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот оружия и специальных средств) подлежат фиксации в порядке, определенном руководителем ООО «ЧОО «АЛАРМ».
- 3.9. По окончании рабочей смены частный охранник должен:
- 3.9.1. с соблюдением установленных требований сложить используемую в работе документацию, принадлежности, средства охраны, оружие и специальные средства в специально предназначенные для них места для передачи сменяющему работнику;
- 3.9.2. сдать дежурство установленным порядком заступающему на смену частному охраннику;
- 3.9.3. снять форменную одежду, убрать ее в шкаф;
- 3.9.4. обо всех выявленных нарушениях или угрозах их возникновения, нарушениях пропускного режима, Правил внутреннего трудового распорядка, обнаруженных во время работы, и о принятых мерах по их устранению частный охранник должен сообщить руководителю охранной организации или работнику, определенному локальным нормативным актом охранной организации, для принятия мер по их устранению и документальному закреплению в установленном порядке.
- 3.9.5. частный охранник должен в кратчайший срок после сдачи смены (окончания работы) с соблюдением установленных мер безопасности покинуть территорию охраняемого объекта.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Работник несет ответственность за:
- 4.1.1. невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и другими нормативными документами в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- 4.1.2. недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;
- 4.1.3. невыполнение приказов, распоряжений и поручений работодателя;

- 4.1.4. нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работников;
- 4.1.5. несоблюдение трудовой дисциплины, несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, неправильные действия (бездействия), превышения своих полномочий и должностных обязанностей;
- 4.1.6. за причинение материального ущерба, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4.2. применение работником физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия с превышением своих полномочий, крайней необходимости или необходимой обороны влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора ООО «ЧОО «АЛАРМ»



С.А. Андреев