

муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 80 «Чебурашка»
г. Волжского Волгоградской области
(МДОУ д/с № 80)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ д/с № 80
от 09.11.2016 № 96/2



Положение
о службе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья,
детям-инвалидам и детям групп риска

2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст. 7), Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (абз. 3 ст. 1, ст. 15), Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ч.3 ст.1), Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2010 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08. 2016 № 1839-р.

1.2. Настоящее Положение о службе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям групп риска в государственных образовательных организациях, подведомственных комитету образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области (далее – Служба ранней помощи) регулирует деятельность организации по оказанию услуг ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям групп риска (далее – целевая группа).

1.3. Служба ранней помощи обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.4. Служба ранней помощи создаётся и прекращает свою деятельность по приказу руководителя.

1.5. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется Положением о Службе ранней помощи, приказами комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области.

1.6. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейно-центрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.7. Служба ранней помощи предоставляет отчёты установленной формы в ресурсный центр по ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с целью обеспечения качества и эффективности услуг ранней помощи, мониторинга и статистического наблюдения.

II. Основные задачи Службы ранней помощи

2.1. Основными задачами являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;

- информирование населения о возможностях получения услуг ранней помощи.

III. Организация предоставления услуг детям и семьям

3.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с утверждённым порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям.

3.2. Предоставление услуг осуществляется детям, имеющим заключения ТПМПК или МСЭК на основе заключения договора ДОУ с родителями.

3.3. Специалисты службы ранней помощи должны:

- соблюдать этические нормы;
- уметь работать в междисциплинарной команде, учувствовать в командных и профессиональных супервизиях;
- знать закономерности развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- иметь базовые знания по ранней помощи детям с отклонениями в развитии;
- уметь разрабатывать и оценивать эффективность ИПСР;
- регулярно повышать уровень своей квалификации, в том числе участвуя в семинарах, проводимых ресурсным центром, стажировочных площадках.

IV. Примерный перечень специалистов и должностных лиц службы ранней помощи

4.1. В перечень сотрудников входят: педагог-психолог, учитель-логопед, при необходимости могут входить иные специалисты.

V. Обеспечение деятельности Службы ранней помощи помещениями и оборудованием

5.1. Служба ранней помощи размещается в помещениях, специально оборудованных для проведения занятий с детьми и осуществления консультирования родителей.

VI. Документация Службы ранней помощи

6.1. Основные документы, регламентирующие деятельность Службы ранней помощи:

- Положение о Службе ранней помощи;
- Положение о ПМПК;
- графики работы специалистов;
- должностные инструкции работников Службы ранней помощи;
- журнал регистрации первичных обращений;

- журнал движения детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявление;
- договор;
- индивидуальная программа сопровождения ребёнка;
- примерная карта обследования развития ребёнка;
- личное дело ребёнка.

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
от 09.11.2016 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Совета родителей
от 09.11.2016 № 4