

муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 80 «Чебурашка»
г. Волжского Волгоградской области
(МДОУ д/с № 80)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ д/с № 80

от 27.06.2016 № 51/7

с учетом мотивированного мнения

профсоюзного комитета МДОУ д/с № 80

протокол

от 27.06.2016 № 7



Положение
об общественной комиссии по контролю
за организацией питания воспитанников

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Чебурашка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение) разработано для осуществления координированных действий работников Учреждения и Общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания в Учреждении.

1.4. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников Учреждения, повысить уровень организации питания.

1.5. Члены комиссии руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобразования России, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.6. Целями Комиссии являются:

- совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
- улучшение качества питания.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим.

1.8.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению.
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов Учреждения.

3. Функции Комиссии

3.1. Состав Комиссии, назначенный приказом заведующего, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, т.е. еженедельно;

- осуществление по заранее разработанным алгоритмам, т.е. заполнение «Карты контроля организации питания в группе», «Акта по итогам проведения общественного контроля в МДОУ д/с № 98»;

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контроль за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Контроль за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным план-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Контроль за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений)

3.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.3.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Комиссией

4.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего.

4.2. Система контроля, план-график Комиссии являются составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;

- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации

питания в Учреждении, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- акта по итогам проведения общественного контроля в Учреждении;
- карты контроля за организацией питания в группе;
- акта контроля за выходом готового блюда на пищеблоке.
- справки о результатах контроля (при заслушивании отчета на заседании управляющего совета). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий.

5. Права участников Комиссии

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Делопроизводство Комиссии

8.1. Итого проведения общественного контроля Комиссией оформляются актом.

В акте фиксируются:

- дата проведения проверки;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- цель проверки;
- результаты проверки;
- рекомендации по устранению выявленных замечаний.

8.2. Акты подписываются всеми членами Комиссии.

8.3. Нумерация актов ведется от начала учебного года.